

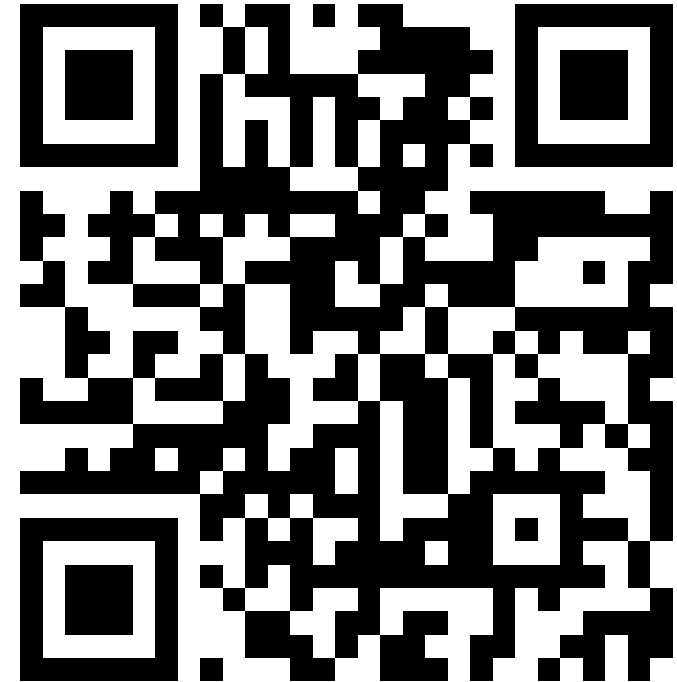
YHDISTYKSEN TALOUSTIISTAI

- kulujen korvaaminen
- 1.10.2024 klo 17-18
- tuula.hyystinmaki@kansalaisfoorumi.fi



KANSALAIŠFOORUMI

- Sivistysliitto Kansalaisfoorumi SKAF ry
- Saa valtion rahoitusta opintokeskustoimintaan opetus- ja kulttuuriministeriöltä
- Tehtävänä järjestää koulutusta yhdistyksille ja yhdistysten kanssa (Skaftuki-palvelu)
- kysymme tietoa koulutukseen osallistuvista, ole hyvä ja kirjaa omat tietosi [tänne](#)



TAVOITE TÄNÄÄN

1. Tutustutaan ohjeisiin, joita liittyy yhdistyksessä toimivien vapaaehtoisten ja palkatun henkilöstön kulujen korvaamiseen
2. Osaamme toimia entistä paremmin kulukorvausasioissa
3. Saatte materiaalin, josta pääsee hakemaan lisätietoa

HYVÄN TALOUSHALLINNON TOIMINTATAPOJA

- Kulujen korvaaminen perustuu dokumentoituun ohjeeseen eikä pelkästään muistinvaraiseen käytäntöön. Ohjeena voi toimia esim. yleisen kokouksen tai hallituksen päätös tai talousohjesääntö.
- Jäsenten ja vapaaehtoisten yhtäläinen kohtelu; kuluja korvataan aina samasta asiasta kaikille samalla tavalla
- Rahavarat hoidetaan **pankkitilien** kautta, myös kulukorvausasiat
- Maksuja ei makseta ilman asianmukaista tositetta
- Vastuuhenkilöt on nimetty ja heidän päätösvallan rajat on määritelty
- Ennen maksujen maksamista ne **hyväksytetään** toisella henkilöllä
- Hallitus seuraa taloudenhoitoa

HANKINNAT YHDISTYKSEN TARPEISIIN

- Yhdistys voi korvata **OSTOJA** hankinnan tehneelle henkilölle silloin kun tämä on ensin maksanut yhdistykselle kuuluvan hankinnan omista varoistaan.
Ostokuittiin (kaupan kassakuitti tai muu käteismaksusta saatu tosite) lisätään tietoa
 - selite mihin toimintaan ostos liittyy.
 - maksun suorittaneen nimi ja allekirjoitus.
 - pankkitili, jolle korvaus pitää maksaa.
- Näitä korvauksia voi tulla paljonkin, jos yhdistyksen eri vastuuhenkilöt hoitavat hankintoja omilla varoillaan. Tällöin on syytä olla ohjeet, miten tositteet toimitetaan yhdistyksen käsittelyyn.
- Korvaukset hyväksytään ennen maksamista (= kulut kulkevat kahden ihmisen kautta, maksun hyväksyjä (puheenjohtaja) ja maksun suorittaja (taloudenhoitaja))

KÄTEISKASSAT

- Käytetään vain jos toimintaa ei ole järkevä muuten järjestää
- Käteiskassakirja; merkitään tulot ja menot ja loppusaldo tai
- Tapahtuman kassatilitykseen kirjataan:
pohjakassa, tulot, menot ja allekirjoituksia 2 kpl
- Kassasta otetaan rahaa vain tositetta vastaan
- Aina tositteeseen merkintä, kuka on hankinnan tehnyt ja rahan kassasta ottanut

MATKALASKU

- MATKALASKUT kirjoitetaan matkalaskulomakkeelle
- Matkalaskussa oltava riittävät tiedot
 - saajan nimi ja sotu
 - matkan tarkoitus, miten liittyy yhdistyksen toimintaan
- matkareitti ja kilometrimäärä, jos liikuttu omalla autolla
- kellonajat, jos päivärahoja maksetaan
- kaikki matkakorvaukset omalla autolla ja päivärahat ilmoitetaan tulorekisteriin, maksettiin ne kenelle tahansa



© ppxart

LOMAKKEET KULUJEN MAKSAMISTA VARTEN

Näiden lomakkeiden pohjat on hyvä yhdistyksellä olla ja kun kaikki käyttävät niitä, syntyy tositteita, joissa on riittävät tiedot ja jotka helpottavat maksajan, kulujen hyväksyjän ja kirjanpitäjän työtä.

- Matkalaskulomake
- Palkkiolaskulomake
- Ostolaskujen korvauslomake
- Käteiskassan selvityslomake tai kassakirja

MUUT KUSTANNUSTEN KORVAUKSET VAPAAEHTOISILLE

VEROLLINEN

- henkilön omien kustannusten korvaaminen, esim. välineet
- yhdistyksen maksama internet- ja TV-viihdepaketti kotiin
- korvaus oman tietokoneen tai nettiyhteyden käytöstä
- yhdistyksen puhelimen yksityiskäyttö
- yhdistykseltä saatu korvaus yksityispuhelimen käytöstä
- Tulorekisteri-ilmoitus: esim. Jos tulonsaajalla on pelkkä puhelinetu, voi sen ilmoittaa etukäteen tammikuun ilmoituksella koko vuodelta kerralla

VEROVAPAA

- yhdistyksen menojen korvaus tositetta vastaan
- yhdistyksen nimissä oleva ja yhdistyksen maksama internet-yhteys kotiin

MATKAKORVAUKSET JA VEROTUS VAPAAEHTOISELLE

- Vapaaehtoinen yhdistystoimija (joka ei saa palkkaa tehtävistään, esimerkiksi hallituksen jäsen)
voi saada yhdistykseltä matkakorvauksia
mutta jos ei saa, niin hän ei voi vähentää matkakuluja omassa verotuksessaan.
- Kilometrikorvaukset ja päivärahat: verohallinto määrittelee verovapaiden korvausten ylärajat vuosittain.

huom! yhdistyksellä voi olla käytössä myös pienemmät korvaukset vapaaehtoisille

VAPAAEHTOISEN MATKAKUSTANNUSTEN RAJALLISUUS

- Yleishyödyllisen yhteisön hyväksi yhteisön toimeksiannosta toimivalle vapaaehtoiselle (TVL 71 §:n 3) voidaan korvata verovapaasti matkakustannuksia seuraavasti:
 - julkisilla kulkuneuvoilla + majoitus rajoituksetta (tositteen mukaan)
 - päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa
 - kilometrikorvaukset enintään 3 000 euroa kalenterivuodessa
 - matka voi alkaa vapaaehtoisen kotoa
- Yleishyödyllinen yhteisö ilmoittaa vapaaehtoisille maksamansa matkakustannusten korvaukset [tulorekisteriin](#) (kilometrikorvaus tulolaji 357, päivärahat tulolaji 358, seuraavan kk:n 5. päivä (kertaluontoinen + alle 200 €) tai 5 päivän kuluessa)
- jos yhdistys maksaa omia matkakustannusten korvauksia enemmän kuin tuloverolaissa säädetään tai ylimenevä osa ilmoitetaan työkorvauksena 336 ja siitä ei tehdä ennakonpidätystä.

LUOTTAMUSTEHTÄVÄPALKKIOT ei työsuhdetta

Kokouspalkkio

- Perustuu kokoukseen osallistumiseen
- Ennakonpidätys
- Ei sosiaalivakuutusmaksuja
- Palkkion lisäksi voidaan maksaa verovapaa matkakorvaus (311), aina matkalaskuun perustuen
- Tulolaji 210

Luottamustehtäväkorvaukset

hallitus jäsenyyspalkkio tms.

- Ennakonpidätys
- Ei sosiaalivakuutusmaksuja
- Vapaaehtoinen eläkevakuutus mahdollinen
- Tulolaji 308

MATKAKORVAUKSET JA PALKANSAAJAN VARSINAINEN TYÖPAIKKA

- Työsuhteessa oleva voi vähentää kodin ja varsinaisen työpaikan väliset matkakustannukset omassa verotuksessaan.
- Varsinainen työntekemispaiikka voi joskus olla hankalasti määriteltävissä
 - Lyhyet työsuhteet ja työsopimukset, joihin työntekijän työntekemispaiikaksi on määritelty tila/paikkakunta, jossa hän esim. kouluttaa ja josta työnantaja on esim. vuokrannut tilat, katsotaan verohallinnon näkökulmasta varsinaiseksi työntekemispaiikaksi, eikä siten oikeuta verovapaisiin matkakustannusten korvauksiin
 - Matkakustannusten korvauksia voidaan kuitenkin maksaa, mutta ne ovat saajalleen veronalaisia
- Mikäli matkakustannuksia ei korvata tai ne korvataan veronalaisina, palkansaaja voi vähentää kulut omassa veroilmoituksessa käyttämällä Verohallinnon vuosittain antamalla päätöksellä (matkakuluvähennyspäätös) määrättyä kaavamaista kilometrikohtaista vähennystä.

MATKAKORVAUKSET JA TILAPÄINEN **TYÖMATKA** TAI TYÖKORVAUS

- Palkansaajan Tilapäinen työmatka
 - Palkansaaja työsuhteessa: matkakustannusten korvausvelvoite tulee työnantajalle **Työehtosopimuksen** perusteella silloin kun hän matkustaa työnantajan määräyksestä muualle kuin varsinaiselle työpaikalleen (tilapäinen työmatka).
 - Jos työnantaja ei ole korvannut tilapäisen työmatkan matkakuluja, **palkansaaja vähentää** matkakulut verotuksessa **tulonhankkimiskuluina** kohdassa Tulonhankkimiskulut ansiotulosta.
- Työkorvauksen saajalle maksettu matkakustannusten korvaus on verollista tuloa. Verotuksessa hän ilmoittaa matkakulunsa muiden kuin palkkatulojen tulonhankkimismenona. Matkakustannuksia voi vähentää käyttämällä Verohallinnon vuosittain antamalla päätöksellä (matkakuluvähennyspäätös) määrättyä kaavamaista kilometrikohtaista vähennystä.

VEROVAPAAAT MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET

V. 2024

■ Kilometrikorvaukset

- Oma auto 57 senttiä/km

■ Päivärahat

- Kokopäiväraha 51 € yli 10 tuntia kestäneeltä matkalta (puolitetaan, jos sisältää kaksi työnantajan kustantamaa ruokailua)
- Osapäiväraha 24 € tuli 6 tuntia kestäneeltä matkalta (puolitetaan, jos sisältää yhden työnantajan kustantaman ruokailun)
- Kun matka ylittää täyden matkavuorokauden yli 6 tunnilla, on palkansaaja oikeutettu uuteen kokopäivärahaan
- Kun matka ylittää täyden matkavuorokauden väh. 2 tunnilla, on palkansaaja oikeutettu osapäivärahaan

TUKIHENKILÖ- ja TUKIPERHETOIMINTA

- ohjattua vapaaehtoistoimintaa, joka voi olla joko säännöllistä tai satunnaista
- palkkion maksamisella on vaikutusta tukihenkilölle maksettujen kulukorvausten verovapauteen

Tukihenkilö ei saa palkkiota

- matkakustannusten korvaukset veropaita TVL 71 §:n 3 rajoissa
- avustettavan kanssa liikkuesssa osallistumismaksu tapahtumaan tai tapahtumaan sisältyvä ruoka on verovapaata
- omia kuluja ei voi vähentää verotuksessa, on harrastustoimintaa

Palkkion saava tukihenkilö

- Palkkio on luonteeltaan työkorvaus
- matkakustannusten korvaukset ovat verollisia
- kustannuksia voi vähentää omassa verotuksessa tulonhankkimiskuluina enintään tukihenkilötoiminnasta maksetun veronalaisen tulon määrään asti, tappiota ei voi vahvistaa

VEROTUS JA TULOREKISTERI

- [Verotusohje yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille](#)
- **Yleisperiaate:** yhdistyksen on ilmoitettava oma-aloitteisesti ilmoitettavaksi määrättyt asiat eikä vastoin sitten kun verottaja kysyy
- [Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin](#)
- [Yhdistykset –tietoa ilmoittamisesta](#)
- **TULOREKISTERI-ILMOITUKSEN [SEURAAMUSMAKSUT](#)**
myöhästymismaksu
- 3 €/pv
- [laiminlyöntimaksu](#)
- [sivullisilmoittajan laiminlyöntimaksu](#)



LISÄÄ KOULUTUSTA TARJOLLA

TALOUSTIISTAIT:

- 8.10. klo 17–18 Vapaaehtoisten kiittäminen ja muut lahjat
- 22.10. klo 17–18 Mikroyhdistyksen tilinpito
- 29.10. klo 17–18 Lahjoitusten kerääminen yhdistyksille

■ NUOREN MIELEN HYVINVOINTI HARRASTUSTOIMINNASSA

- 21.10.-14.11.
- koulutus ohjaajille ja nuorten parissa toimiville aikuisille

■ UUSIA YHDISTYSTOIMIJOITA – MISTÄ JA MITEN

- 6.11. 17-19:30
- Tilaa uutiskirje