

13.4.2022

MONIHელი RY:N HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

1. Soveltamisala

- 1§ Tämä hallinto-ohjesääntö täydentää yhdistyksen sääntöjä. Hallinto-ohjesääntöä sovelletaan Moniheli ry:n päätöksenteossa. Hallinto-ohjesäännössä määrätään Moniheli ry:n jäsenjärjestöjen ja hallituksen toiminnasta.

2. Yhdistyksen kokous ja yhdistyksen jäsenet

- 1§ Ylintä päätösvaltaa Moniheli ry:ssä käyttää yhdistyksen kokous. Kokouksia ovat sääntömääräiset kokoukset sekä ylimääräiset kokoukset. Kokoukset järjestetään Monihelin sääntöjen 9§:n mukaisesti. Yhdistyksen hallituksella ei ole yleistoimivaltaa ja sellaiset asiat, joista ei yhdistyksen säännöissä erikseen mainita tai niistä ei ole mainintaa yhdistyslaissa tai muissakaan laeissa ja säädöksissä, on myös tuotava yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.
- 2§ Päätävävaltaa yhdistyksen kokouksessa käyttävät varsinaiset jäsenet, Monihelin sääntöjen 3§, 9§ ja 11§ mukaisesti. Varsinaiset jäsenet sitoutuvat päätöksenteossaan ja toiminnassaan voimassa oleviin Monihelin arvoihin, missioon sekä visioon. Moniheli ry:n sääntömääräisissä ja ylimääräisissä kokouksissa sen jäsenjärjestöä edustaa jäsenjärjestön itsensä valitsema edustaja.
- 3§ Moniheli ry:n varsinaisena jäseniä voivat olla rekisteröityneet järjestöt. Järjestöjen tulee pystyä osoittamaan hyvää järjestön hallintotapaa jäsenjärjestönä. Monihelin hallituksella on oikeus tarkastaa vuosittain jäsenjärjestöjen tilanne.
- 4§ Yksittäiset henkilöjäsenet voivat toimia verkostossa ns. kannatusjäseninä ilman äänioikeutta vaaleissa. Henkilöjäsen voi jäsenjärjestön ehdottamana asettua ehdolle henkilövaaleissa ja tulla valituksi luottamustehtäviin.
- 5§ Päätöksenteossa varsinaiset jäsenet käyttävät järjestönsä tietoa, taitoa ja kokemusta ensisijaisesti Monihelin ja sen toiminnan edistämiseksi. Kaikkien jäsenten velvollisuus on tukea Monihelin toimintaa kaikin mahdollisin tavoin, hoitaa jäsenmaksuvelvollisuutensa ja ylläpitää Monihelin hyvää mainetta.
- 6§ Jäsen voidaan erottaa Monihelin jäsenyydestä sääntöjen 5§:n mukaisesti, jos se rikkoo annettuja sääntöjä ja määräyksiä tai sen toiminta on eettisesti Monihelin arvojen vastaista. Jäsenen velvollisuus on tutustua huolella Monihelin hallinto-ohjesääntöön sekä talousohjesääntöön ja muihin annettuihin ohjeisiin.

3. Hallitus ja hallituksen jäsenet

- 1§ Hallituksen jäsenet valitaan Monihelin sääntöjen 6§:n mukaisesti ja hoitavat tehtävänsä saman pykälän mukaisesti. Hallituksen jäsenet antavat asiantuntemuksensa, eli kokemuksensa, tietonsa ja taitonsa Monihelin käyttöön ja edustavat hallituksessa ensisijaisesti edellä mainittua asiantuntemusta, eivät omaa jäsenjärjestöään.
- 2§ Hallitus ja sen jäsenet käyttävät yhdistyksessä hallintovaltaa sekä toimeenpanovaltaa, joka perustuu yhdistyksen kokouksen päätöksiin. Hallituksella ei kuitenkaan ole ns. yleistoimivaltaa (ks. Kohta 1).
- 3§ Hallituksen jäsenet ovat kollektiivisesti vastuussa hallituksen päätöksistä yhdistyslain mukaisesti. Hallituksen jäsen voi vapautua hallituksen päätöksen seurauksista joko jättämällä asian käsittelyn jälkeen eriävän mielipiteen tai vastalauseen. Eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan heti. Vastalause on jätettävä 2 päivän jälkeen kokouksesta. Mikäli hallituksen jäsen ei ole ollut kokouksessa päättämässä asiasta ja siitä on merkintä pöytäkirjassa, hallituksen jäsen vapautuu päätöksen vastuusta.
- 4§ Hallitus vastaa yhdistyksen kokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman ja sitä koskevan budjetin mukaisesta toiminnasta.
- 5§ Hallitus vastaa toimintasuunnitelmien ja toimintakertomusten toimittamisesta sekä tilinpäätöksen, taseen sekä tuloslaskelman tekemisestä käyttäen niiden toimittamiseen ja kokoamiseen tarvittavia resursseja.
- 6§ Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka tehdään suomen ja englannin kielellä. Pöytäkirjat tarkistavat kokouksessa valittavat pöytäkirjantarkistajat ja vahvistavat ne kokouksenkulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaisiksi allekirjoituksillaan.
- 7§ Hallituksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on myös toiminnanjohtajalla. Toiminnanjohtaja esittelee hallituksen kokoukselle toimivaltaansa kuuluvat asiat.
- 8§ Hallitus voi kokoontua haluamallaan tavalla, joko fyysisesti tai sähköisesti. Sähköiset kokoukset voidaan pitää sähköpostin avulla, jolloin määritellään kokouksen alku- ja loppuhetki. Kokous voidaan pitää myös puhelimitse tai jonkin sähköisen kokousalustan avulla.
- 9§ Hallituksen jäsenen on jäävättävä päätöksenteossa itsensä, jos hän on suoraan tai epäsuoraan päätöksestä seuraava edunsaaja, tai hänen jäsenjärjestönsä tai muu edustamansa yhteisö, perheenjäsen tai yritys on edunsaajana. Sama koskee myös Monihelissä tehtäviä rekrytointeja, joihin hallituksen jäsen ei edellä mainituista syistä voi osallistua.

10§ Hallitus voi esityksestä tai omasta tahdostaan perustaa erilaisia työryhmiä toiminnan tueksi Monihelin sääntöjen 6§:n mukaisesti. Työryhmien työtä ohjaa ryhmän puheenjohtaja ja sihteeri kirjaa ryhmän ehdotukset hallituksen toimeenpanoa varten. Riippumatta siitä, kuinka itsenäisesti työryhmät työtään tekevät, hallitus on vastuussa ryhmien päätösten ja työn tuloksista.

Hallituksen jäsenten tehtäviä

Puheenjohtaja:

- johtaa hallituksen työskentelyä,
- vastaa hallituksen koollekutsumisesta,
- johtaa puhetta hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa,
- vastaa siitä, että pöytäkirja laaditaan ja allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat,
- johtaa yhdistyksen ja hallituksen toimintaa,
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista,
- toimii yhdistyksen nimenkirjoittajana,
- osallistuu rekrytointiin,
- huolehtii työnjaosta ja tukee yhdistyksen palkatun henkilökunnan työtä,
- vastaa toiminnan kehittämisestä.

Sihteeri:

- osallistuu hallituksen ja yhdistyksen kokousten valmisteluun ja järjestelyihin muiden asianomaisten kanssa,
- huolehtii hallituksen kokousten osanottajalistasta,
- kirjoittaa hallituksen kokouksen pöytäkirjat.

Varapuheenjohtaja:

- toimii puheenjohtajan tehtävissä puheenjohtajan ollessa estynyt.

Taloussihteeri:

- seuraa yhdistyksen ja sen projektien sekä hankkeiden taloutta; budjettia ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti,
- seuraa menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä,
- seuraa kirjanpito- ja tositemateriaalin säilyttämistä ja arkistointia,
- huolehtii muista hallituksen hänelle antamista tehtävistä.

4. Toiminnanjohtaja ja muu palkattu henkilökunta

- 1§ Monihelin palkattua henkilökuntaa ovat toiminnanjohtaja sekä muut hallintotoimihenkilöt sekä projekti- ja hanketyöntekijät.
- 2§ Hallitus valitsee toiminnanjohtajan hakemuksesta tai pyytämällä tehtävään ja hänen työkuvaransa määrittellen työsopimukseen vastaamaan Monihelin toimintaa. Pääsääntönä on, että yhdistyksen kokoukset ja hallitus tekevät strategiset sekä hallinnolliset linjapäätökset ja toiminnanjohtaja vastaa päätösten toimeenpanosta. Toiminnanjohtaja toimii myös palkatun ja vapaaehtoisen ja vapaaehtoiseksi luettavan henkilökunnan esihenkilönä.
- 3§ Toiminnanjohtajan lähiesimiehenä toimii hallituksen puheenjohtaja. Ilman hallituksen antamaa mandaattia, kukaan muu yksittäinen hallituksen jäsen ei voi suoraan puuttua yhdistyksen toimintaan, koskee se sitten toimintasuunnitelmaa tai sitä toteuttamaan palkatun henkilökunnan, kuten toiminnanjohtajan työtä, tai yhdistyksen muuta toimintaa ja toimijoita.
- 4§ Hallitus vastaa tarvittavan henkilökunnan määrästä, tehtävänimikkeistä ja päättää niistä itse sekä toiminnanjohtajan esityksestä.

5. Rekrytointi

- 1§ Ennen kuin avoimet työsuhteet julistetaan julkisesti haettavaksi, tehdään Monihelissä ensin sisäinen selvitys siitä, löytyykö nykyisestä henkilökunnasta tehtävästä kiinnostuneita huomioiden kelpoisuus ja soveltuvuus tehtävään. Jos henkilökunnasta ei löydy sopivaa henkilöä tehtävään, työsuhde julistetaan julkisesti haettavaksi.
- 2§ Rekrytointitiimiin ja henkilövalintaan ei voi osallistua hallituksen jäsen tai yhdistyksen jäsen (jäsenjärjestön edustaja), jolla on johonkin valittavaan jääviyssuhde, kuten sukulaisuus, liikesuhde, saman jäsenjärjestön jäsenyys jne.
- 3§ Monihelin hallitus tekee päätöksen valittavista henkilöistä rekrytointiryhmän arvion perusteella toiminnanjohtajan esittelemänä.
- 4§ Rekrytoinnista määrätään tarkemmin henkilöstöohjeessa.

6. Monihelin toiminnassa syntynyt ja siinä käytettävä tieto

- 1§ Monihelin toiminnassa syntynyt ja siinä käytettävä tieto ja muu immateriaalinen tuotos on Moniheli ry:n omaisuutta, riippumatta siitä, onko se syntynyt palkkasuhteessa, luottamustehtävässä, vapaaehtoistyössä tai harjoittelussa.
- 2§ Jokainen Moniheli ry:ssä toiminnassa mukana oleva sitoutuu käsittelemään haltuunsa saamaa tietoa luottamuksellisesti kenenkään oikeuksia loukkaamatta ja tietosuojasta yleisiä ja erikseen annettuja määräyksiä noudattaen. Haltuunsa joutuneesta oikeudettomasta tiedosta on jokaisen Moniheli ry:n toiminnassa mukana olevan ilmoitettava välittömästi omalle esihenkilölleen.

Tämä lopullinen versio Moniheli ry:n hallinto-ohjesäännöstä. Se sisällöllisesti tarkistettu vastaamaan niitä muutoksia, joista on yhdessä Moniheli ry:n hallituksen kanssa sovittu ja jonka Monihelin hallitus kokouksessaan on hyväksynyt vahvistettavaksi Monihelin yhdistyksen kokouksessa

Helsinki 13.4.2022

Laatijat: Riitta Salin, Matti Forsberg / Aatto Creative Oy

